DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 lutego 2019 r.

Poz. 1593

Elektronicznie podpisany przez:
Artur Słowik; MUW
Data: 2019-02-27 14:46:59

UCHWAŁA NR V/25/2019
RADY GMINY ŁAPANÓW

z dnia 21 lutego 2019 roku

w sprawie wyznaczenia parkingu płatnego, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 30 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm./

Rada Gminy Łapanów
uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się następujący Parking Płatny, zwany dalej PP, dla pojazdów do 3,5 t oraz motocykli na terenie miejscowości Łapanów:

1) Parking w obrębie płyty Rynku w miejscowości Łapanów wzdłuż ulicy przebiegającej wokół Rynku z wyłączeniem odcinka drogi wojewódzkiej nr 966 Wieliczka – Tymowa.

2. Zasięg terytorialny Parkingu Płatnego jest określony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki opłat za jednorazowe parkowanie pojazdów w wyznaczonych miejscach postojowych znajdujących się w PP:

1) za pierwsze pół godziny - 1,00 zł,

2) do upływu pierwszej godziny - 1,50 zł,

3) za drugą rozpoczętą godzinę - 2,00 zł,

4) za trzecią rozpoczęta godzinę - 2,50 zł,

5) za czwartą i każdą kolejną godzinę - 3,00 zł.

2. Pierwszy próg stawki opłaty, o którym mowa w ust. 1 jest kwotą minimalną, bez której nie można rozpocząć parkowania.

3. Opłaty za parkowanie w PP mogą być uiszczane w formie opłaty abonamentowej:

a) miesięcznej w wysokości 70,00 zł, która upoważnia do parkowania bez prawa wyłączności do miejsca postojowego.

b) kwartalnej w wysokości 300,00 zł, która upoważnia do parkowania na prawach wyłączności do miejsca postojowego (wydzielone miejsce postojowe - koperta).

§ 3. 1. Opłaty pobiera się za parkowanie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

2. Opłatę za jednorazowe parkowanie uiszcza się z góry za przewidywany okres postoju.

§ 4. 1. Opłata pobierana jest za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkomacie o nominałach podanych w instrukcji obsługi parkomatu lub poprzez wykupienie abonamentu postojowego.

2. Opłatę wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego.

3. Dowód wniesienia opłaty w postaci wydruku z parkomatu umieszcza się po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

4. Postój po upływie 5 minut od upływu czasu określonego na wydruku z parkometru jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

5. W przypadku zakupu abonamentu postojowego po rozpoczęciu dnia wskazanego na druku potwierdzającym zakup abonamentu, abonament taki ważny jest od czasu (chwili) jego zakupu do daty końcowej wskazanej na druku potwierdzającym nabycie abonamentu.

6. Obowiązek uiszczenia opłaty za postój w PP powstaje z mocy prawa wynikającego z przedmiotowej uchwały.

§ 5. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, w tym za przekroczenie czasu określonego na wydruku z parkomatu, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia nieuiszczenia należnej opłaty za postój w PP kontroler wystawia zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, którego:

1) oryginał w sposób zwyczajowo przyjęty umieszcza się na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką,

2) kopię przekazuje się zarządcy parkingu.

2. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie do 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

3. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 25,00 zł w przypadku, gdy zostanie ona uiszczona w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej przez kontrolera.

4. Opłatę dodatkową wnosi się w formie gotówki, poprzez terminal płatniczy w Urzędzie Gminy Łapanów, przelew bądź wpłatę na konto zarządcy parkingu.

5. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie, podlega egzekucji w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7. 1. Od opłat wymienionych w § 2 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 Ustawy o drogach publicznych oraz posiadające karty parkingowe, identyfikujące pojazd, wydane przez Wójta Gminy Łapanów.

§ 8. 1. Ustala się stawkę zerową za parkowanie:

1) oznakowanych pojazdów służb podczas wykonywania obowiązków służbowych, innych niż wskazane w § 7 ust.1,

2) pojazdów jednośladowych,

3) pojazdów oznaczonych kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych, jeżeli pojazd jest zaparkowany na stanowisku postojowym zastrzeżonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

§ 9. 1. Do kontroli opłacenia czasu postoju pojazdów w PP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy wybrani i upoważnieni przez Wójta Gminy Łapanów stosownym zarządzeniem.

2. Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola postoju pojazdów, w tym: kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów, sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty, sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty abonamentowej, wypisywanie wezwań lub wystawianie zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoju.

3. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat.

§ 10. Regulamin Parkingu Płatnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLIII/251/18 Rady Gminy Łapanów z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania oraz Uchwała Nr III/20/2018 Rady Gminy Łapanów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/251/18 Rady Gminy Łapanów z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapanów.

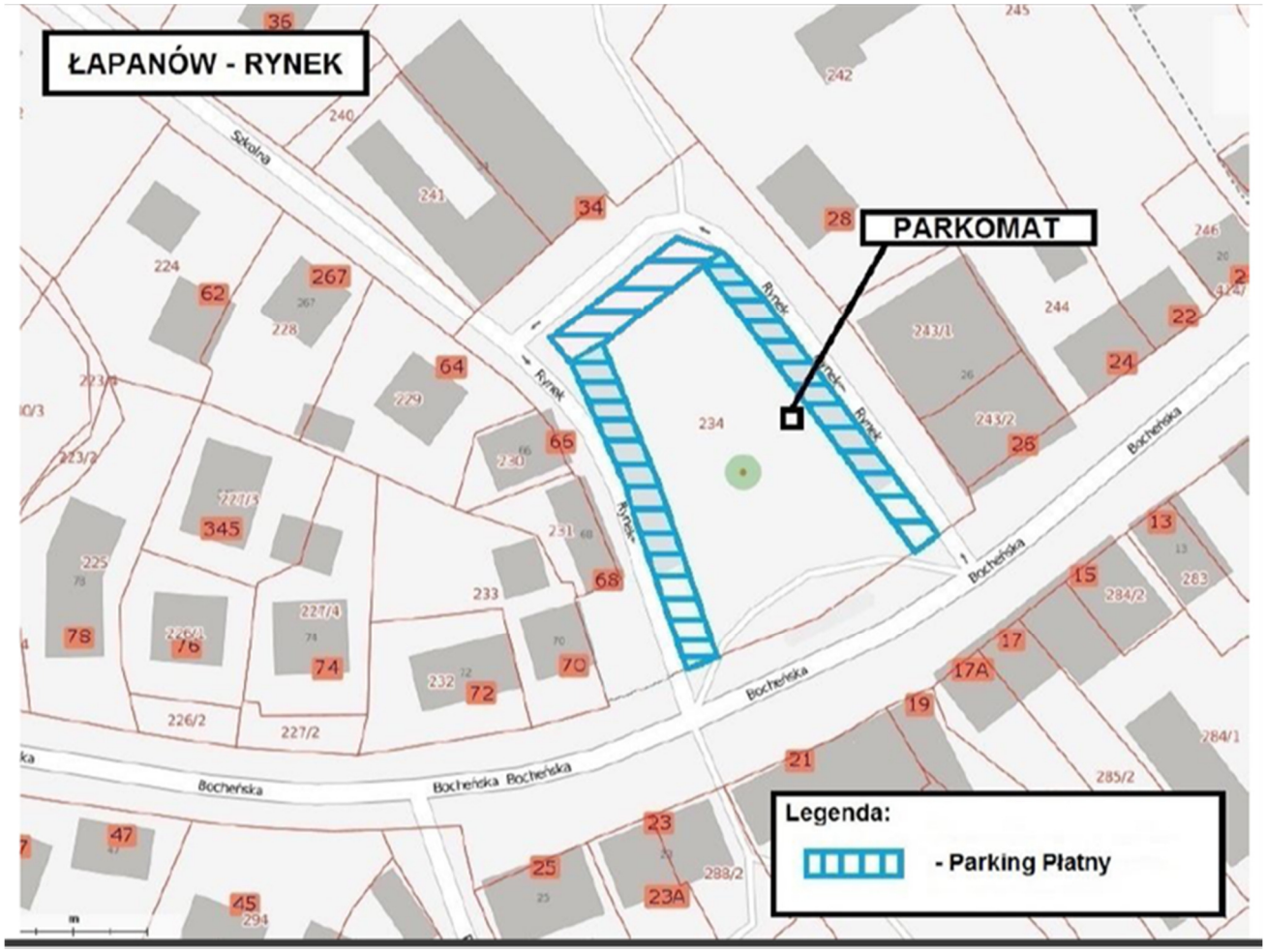
§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Łapanów

mgr Celina Jacewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/25/2019
Rady Gminy Łapanów
z dnia 21 lutego 2019 r.

Mapa poglądowa



Przewodnicząca Rady Gminy Łapanów

mgr Celina Jacewicz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/25/2019
Rady Gminy Łapanów
z dnia 21 lutego 2019 r.

Regulamin Parkingu Płatnego

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów w ustanowionym na terenie miejscowości Łapanów Parkingu Płatnym, tryb wydawania abonamentów oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat.

§ 2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia i skróty należy rozumieć następująco:

1. PP - Parking Płatny, zasięg terytorialny Parkingu Płatnego jest określony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Kontroler PP - osoba upoważniona przez Wójta Gminy Łapanów do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów w PP.

3. Bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego (parkomatu) stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowania na PP lub zaewidencjonowania bezpłatnego czasu postoju.

4. Karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania na PP, bez wnoszenia opłaty jednorazowej.

5. Karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wydana przez właściwy organ lub karta wydana przez Wójta Gminy Łapanów.

6. Parkomat - urządzenia inkasująco - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania zgodnie z regulaminem wprowadzonym niniejszą uchwałą.

7. Zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera PP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie.

§ 3. Przepisy ogólne i sposób pobierania opłat.

1. Opłaty za postój na PP pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

2. PP jest parkingiem niestrzeżonym.

3. Na PP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

1) jednorazowe - uiszczone niezwłocznie po zaparkowaniu poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie

2) abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie abonamentu określonego w § 4.

4. Opłatę za postój na PP należy wnieść niezwłocznie i nie później niż 5 minut od zaparkowania pojazdu.

5. Dowód dokonania opłaty za postój pojazdu (karta abonamentowa, bilet), należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i pobraniu biletu - zgodnie z ust. 4.

6. Opłacenie czasu postoju następuje proporcjonalnie do uiszczonej kwoty.

7. Opłata jednorazowa za postój dokonana na Parkingu Płatnym uprawnia do parkowania na parkingu płatnym w obrębie płyty Rynku w miejscowości Łapanów.

8. Postój po upływie czasu określonego na dowodzie wniesienia opłaty, jest równoznaczny z nie uiszczeniem opłaty.

9. Osoby przewożące osoby niepełnosprawne, posiadające ważną kartę parkingową, mogą parkować bezpłatnie na terenie PP, na miejscach specjalnie wyznaczonych do tego celu.

§ 4. Opłata abonamentowa.

1. Opłaty za parkowanie w PP mogą być uiszczane w formie opłaty abonamentowej:

a) miesięcznej w wysokości 70,00 zł, która upoważnia do parkowania bez prawa wyłączności do miejsca postojowego.

b) kwartalnej w wysokości 300,00 zł, która upoważnia do parkowania na prawach wyłączności do miejsca postojowego (wydzielone miejsce postojowe - koperta).

§ 5. Zerowa stawka opłaty.

1. Ustala się stawkę zerową za parkowanie:

1) oznakowanych pojazdów służb podczas wykonywania obowiązków służbowych, innych niż wskazane w § 7 ust.1,

2) pojazdów jednośladowych,

3) pojazdów oznaczonych kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych, jeżeli pojazd jest zaparkowany na stanowisku postojowym zastrzeżonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

2. Zwolnione z opłat za postój na PP są pojazdy samochodowe określone w art.13 ust.3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i posiadające karty parkingowe wydane przez Wójta Gminy Łapanów.

§ 6. Kontrola czasu postoju.

1. Kontrola wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na PP przeprowadzana jest przez wyznaczonych kontrolerów PP.

2. Obowiązkiem kontrolerów PP jest kontrola parkowania pojazdów, w szczególności:

1) Kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,

2) Sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty,

3) Sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty abonamentowej,

4) Wypisywanie wezwań lub wystawianie zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony czas postoju.

3. Kontrolerzy PP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani abonamentów.

§ 7. Opłata dodatkowa

1. W razie stwierdzenia braku dowodu wniesienia opłaty, kontroler PP wystawia zawiadomienie informujące o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej. Zawiadomienie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu, za wycieraczką.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

2a. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 25,00 zł w przypadku, gdy zostanie uiszczona w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej przez kotrolera.

3. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8. Reklamacje

1. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność zawiadomienia o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej, może złożyć reklamację w Urzędzie Gminy Łapanów w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

2. Do reklamacji należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty, podać numer zawiadomienia lub numer rejestracyjny pojazdu, czas i miejsce postoju oraz uzasadnienie wniesienia reklamacji.

3. Trybu odwoławczego od nie uznanej reklamacji nie przewiduje się.

4. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wyniku jej rozpatrzenia.

§ 9. Podsumowanie końcowe

1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i zawiadomień określa Wójt Gminy Łapanów.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania PP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w Urzędzie Gminy Łapanów.

Przewodnicząca Rady Gminy Łapanów

mgr Celina Jacewicz