

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 6 i art. 7 ust.3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z interesariuszami rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, w okresie od dnia 21 kwietnia do dnia 21 maja 2017 r.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
3. Celem konsultacji jest zebranie wniosków i uwag dotyczących projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

§ 2

Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) spotkania otwartego z interesariuszami rewitalizacji, w formie warsztatów / zebrania z mieszkańcami, umożliwiającymi omówienie i ocenę projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji a także wyrażenie uwag, opinii i propozycji oraz składanie ich do protokołu, zbierania uwag ustnych (pokój nr 14 Urzędu Gminy w Łapanowie) w godz. pracy Urzędu.

Spotkanie odbędzie się w Sali narad w Urzędzie Gminy w Łapanowie w dniu 04 maja 2017 r. o godz. 14.00

- 2) zbierania uwag, propozycji i opinii w postaci papierowej i elektronicznej, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 21 maja 2017 r.

§ 3

Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji będzie dostępny:

- w Referacie Rolnictwa, Turystyki i Promocji Gminy
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Łapanów pod adresem <http://www.lapanow.pl>
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łapanów
- w Biuletynie Informacji Publicznej

<http://bip.malopolska.pl/uglapanow/Article/id,240555.html>

§ 4

Ustalam wzór raportu z konsultacji przeprowadzonych z interesariuszami rewitalizacji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Turystyki i Promocji Urzędu Gminy

§ 6

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łapanów,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łapanów

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Łapanów

WÓJT GMINY
ŁAPANÓW
mgr Robert Roj

Projekt

**Uchwała Nr _____/17
Rady Gminy Łapanów
z dnia _____ 2017 roku**

**w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777), **Rada Gminy Łapanów uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Łapanów upoważnia się Wójt Gminy Łapanów do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Łapanów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapanów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

I. Komitet Rewitalizacji Gminy Łapanów

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Łapanów, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Łapanów, zwanego dalej Wójtem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Łapanów na lata 2016-2023” (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, mieszkańców Gminy Łapanów, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Łapanów.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy 15 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Łapanów, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) 6 przedstawicieli Urzędu Gminy w Łapanowie i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy Łapanów,
 - b) 2 przedstawicieli Rady Gminy Łapanów wskazanych przez Radę Gminy Łapanów,
 - c) 1 przedstawiciel każdego podobszaru rewitalizacji,
 - d) 1 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Łapanów),
 - e) 1 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
 - f) 1 przedstawicieli mieszkańców Gminy Łapanów, nie będących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Łapanów.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) - b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.lapanow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łapanów, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łapanów. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 7 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – b).
5. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres ug@lapanow.pl
6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji – 5 pkt
 - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji – 3pkt
 - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy – 2pkt
8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w pkt. 6.
10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 6, odpowiedzialny będzie Referat Rolnictwa, Turystyki i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy Łapanów pok. 2
11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Wójta – Przewodniczący i 2-óch członków.
12. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
13. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
14. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku ponowną procedurę określoną powyżej
15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Łapanów. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Wójt Gminy Łapanów może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczącego lub jego Zastępcę (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.
16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełnią pracownicy Referatu Rolnictwa, Turystyki i Promocji Gminy Urzędu Gminy Łapanów pok.2
18. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad,
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji**

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Łapanów na lata 2016-2023

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

--

4. Oświadczenia kandydata na członka KR.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Łapanów na lata 2016-2023;
3. zapoznawać się z postęпами prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Łapanów na lata 2016-2023;
4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Łapanów w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Łapanów, oraz w BIP Gminy Łapanów mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy

reprezentowanego przeze mnie podmiotu

IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

(czytelny podpis)

5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania podmiotu

--

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777), określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Zgodnie z ustawą rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Gminy.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 133/2017
Wójta Gminy Łapanów
z dnia 21.04.2017 r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz
zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Dane uczestnika konsultacji:

Imię i nazwisko (nazwa organizacji)	
Adres	
Cele statutowe organizacji	
Numer telefonu/ adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu/ adres e-mail	

Lp.	Aktualny zapis	Proponowane zmiany	Uzasadnienie

Uwaga! Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 maja 2017 r.** pocztą, faxem lub e-mailem na adres: Urząd Gminy w Łapanowie, 32-740 Łapanów 34, e-mail: ug@lapanow.pl

.....
Data wypełnienia

.....
Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Łapanów (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.2135 z późn.zm)

**RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
dotyczących projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad
działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Opis przebiegu i form konsultacji.

.....

2. Zestawienie opinii i uwag zgłoszonych przez interesariuszy

.....

3. Zestawienie propozycji zgłoszonych przez interesariuszy

.....

4. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....

5. Stanowisko Wójta Gminy Łapanów do wyników konsultacji.

.....