

Zapytanie ofertowe Nr 1/2022

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie zaprasza do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „zapytania o cenę” na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie w miejscu ich zamieszkania

I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
32-740 Łapanów - 36

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie w miejscu ich zamieszkania.
2. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:
 - Zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym
 - Dostarczenie ciepłego posiłku lub wszystkich posiłków
 - Przygotowanie śniadania
 - Pomoc przy spożywaniu posiłków
 - Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu
 - Utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych
 - Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego
 - Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (oddanie do pralni)
 - Palenie w piecu i przynoszenie węgla
 - Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy:
 - wykonywanie bieżących porządków
 - mycie okien (raz na 3 miesiące)
 - Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących podopiecznego, realizacja recept
 - Organizowanie spacerów
 - Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań
 - dostarczanie prasy, książek
 - dostarczanie filmów, kaset itp.
 - zachęcanie do zajęć hobbistycznych
 - organizowanie kontaktów sąsiedzkich
 - Załatwianie spraw urzędowych
 - zapłacenie czynszu
 - płacenie mediów
 - wyrobienie dokumentów
 - Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy

III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Szacunkowa liczba godzin wynosi :

- usługi opiekuńcze ok. 4800 godz. (400 x12 m-cy)

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin będzie realizowana.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazywana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy

2. Zakres świadczonej pomocy przy usługach opiekuńczych, ustalany będzie indywidualnie dla każdego podopiecznego, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych.

3. Podstawą wykonania usługi jest pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego określające zakres świadczonych usług u podopiecznego, ich ilość, % odpłatności, oraz miejsce zamieszkania osoby której usługi dotyczą.

4. Cena jednej godziny w/w usługi powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **Godzina (zegarowa) usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu z klientem, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.**

Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki godzinowej, na usługi opiekuńcze i po uwzględnieniu ewentualnych upustów. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w ofercie , **wyliczona cena oferty nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.**

IV. Termin realizacji zamówienia:

od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykonawca przedstawi informację zawierającą wykonanie tożsamyh usług w 2022 roku w ilości co najmniej 2400 godzin (zał nr.3)

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenia (zał. nr.2)

VI. Sposób przygotowania i składania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

b) stosowne pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

- d) w przypadku, gdy ofertę składa podmiot gospodarczy – aktualny wpis do rejestru
- e) oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- f) informację na temat doświadczenia Wykonawcy w przedmiocie zamówienia - załącznik nr.3.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mbolak.gops@lapanow.pl lub w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem „świadczenie usług opiekuńczych w 2023” za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub osobiście na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

32-740 Łapanów - 36

w terminie do dnia 28 grudnia 2022 roku do godz. 14.00

3. Dokumenty wchodzące w skład zapytania ofertowego mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub w przypadku odpowiedzi drogą elektroniczną skanu dokumentów.

4. Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

7. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia złożenia oferty.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

10. W przypadku przesłania dokumentów skanowanych, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów w oryginale.

11. Zamawiający odrzuca ofertę:

- w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu
- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia : PLN

VII. Kryteria wyboru ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej cenowo.

VIII .Informacje dodatkowe:

-niniejsze zapytanie nie obliguje zamawiającego do zawarcia umowy

-otwarcie ofert cenowych nie ma charakteru publicznego

-po wybraniu najkorzystniejszych ofert zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem.

IX. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami; Małgorzata Bolak – kierownik GOPS Łapanów

Formularz ofertowy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na świadczenie usług opiekuńczych

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

32-740 Łapanów - 36

tel./fax.: 14 6853904

e-mail:

gops@lapanow.pl

Wykonawca:

.....

.....

tel. fax

REGON NIP

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usług opiekuńczych

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi:.....zł brutto

stawka VAT.....; łączna wartość usług opiekuńczych

wynosizł brutto

Oświadczamy że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2023 – 31.12.2023 lub do wykorzystania kwoty umowy
- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń

.....

data

.....

podpis i pieczętka osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w zapytaniu ofertowym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

.....

data

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Informacja na temat doświadczenia Wykonawcy w przedmiocie zamówienia
wykonanych w 2022 roku**

Zamawiający nazwa, adres	Rodzaj świadczonych usług	Ilość godzin

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) – [dalej RODO], informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapanowie, Łapanów 36, 32-740 Łapanów, tel: 14 685 39 04, e-mail: gops@lapanow.pl (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD" oraz mailowo: e-mail: iodo@marwikipoland.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko asystent rodziny ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz.1320 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [dalej: RODO]; natomiast inne dane, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - a. **obowiązkowe w zakresie następujących danych osobowych:** imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – co wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy.
 - b. **dobrowolne w zakresie innych danych aniżeli wymienione w punkcie a.,** np. zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu itp., co oznacza, że podanie danych osobowych w tym zakresie nie jest wymagane, w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji
 - c. **dobrowolne w zakresie złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,** co oznacza że podanie danych osobowych w tym zakresie nie jest wymagane, w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji (**uzasadnienie celowości podania danych:** w przypadku, gdy w jednostce **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, **jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych**, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, **przysługuje osobie niepełnosprawnej**, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. **Kandydat, który zamierza skorzystać z w/w uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, co wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.**)

10. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj przez okres niezbędny dla udokumentowania przebiegu procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.