



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Parafia Rzymsko Katolicka pw. Wszystkich Świętych w Sobolowie

32-742 Sobolów 23

NIP 8681699027

REGON:005694504

tel. 504205281

Adres e- mail: sobolow@diecezja.tarnow.pl

**Zapytanie ofertowe w ramach postępowania zakupowego
na realizację zadania pn:**

**„Remont konserwatorski dachu Kościoła p.w. Wszystkich Świętych i MB Różańcowej
w Sobolowie”**

Zatwierdzono w dniu:

07.10.2024r.

PROBOSZCZ

Ks. Mariusz Mucha

Ks. Mariusz Mucha

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zamawiający realizuje projekt (dalej „Projekt”) **Remont konserwatorski dachu Kościoła p.w. Wszystkich Świętych i MB Różańcowej w Sobolowie.**, który pozyskał dofinansowanie (wstępna promesa) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu. Podmiotem udzielającym dofinansowania jest Gmina Łapanów.
- 1.2. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zapytania ofertowego.
- 1.3. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 2.3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Gwarancja na wykonane roboty konserwatorskie i restauracyjne : 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę i spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2.7. W przypadku odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 2.8. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 2.9. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Łapanów: <http://lapanow.pl/> oraz stronie Parafii <https://sobolow.diecezja.tarnow.pl/>
- 2.10. Zamawiający zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane i prace konserwatorskie przy kościele parafialny pw. Wszystkich Świętych i MB Różańcowej w Sobolowie.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

45261210-9 - WYKONANIE POKRYĆ DACHOWYCH
45261900-3 - NAPRAWA I KONSERWACJA DACHÓW
45422000-1 - ROBOTY CIESIELSKIE
45100000-8 - PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ
92522100-7 - USŁUGI OCHRONY OBIEKTÓW I BUDYNKÓW HISTORYCZNYCH
45453100-8 - ROBOTY RENOWACYJNE
45212360-7 - ROBOTY BUDOWALNE W ZAKRESIE OBIEKTÓW SAKRALNYCH
45453000-7 – ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE
50800000-3 – RÓŻNE USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: Wymiana pokrycia z gontów zadaszenia nad sobotami (podcieniami) dachu Kościoła p.w. Wszystkich Świętych i MB Różańcowej w Sobolowie

Zakres przewidzianych prac:

Remont konstrukcji i pokrycia dachowego. Stare zbutwiałe gonty zostaną rozebrane. Rozbiórka ołączenia i deskowania połaci dachu, łączenie, pochylenie połaci do 85%. Ołączenie połaci dachowych łąkami 38x50 mm w rozstawie ponad 24 cm. Więźba dachowa zostanie dwukrotnie zaimpregnowana preparatem ochronnym. Gonty będą oczyszczone i odgrzybione. Krycie dachu gontami łupanymi. Gont z drzewa modrzewiowego. Następnie po montażu zostaną dwukrotnie pokryte impregnatem do gontów.

Kolejność robót:

- Demontaż istniejącego pokrycia z gontu;
- Uzupełnienie ubytków elementów więźby dachowej;
- Wymiana zniszczonych elementów więźby dachowej;
- Impregnacja elementów więźby dachowej;
- Wykonanie nowego pokrycia z gontu drewnianego impregnowanego;
- Impregnacja zabezpieczająca pokrycia dachu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Program Prac Konserwatorskich;
- Projekt budowlany;
- Decyzja pozwolenia na budowę nr 629/2024 z dnia 24.09.2024r.;
- Pozwolenie Nr 479/2024/A z dnia 16.09.2024r.

Prace powinny zostać przeprowadzone w sposób staranny i z poszanowaniem zabytkowego charakteru budynku.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z opracowanym programem prac konserwatorskich

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Kościół parafialny pw. Wszystkich Świętych i MB Różańcowej w Sobolowie.

Warunki wykonania prac:

1. Prace muszą zostać wykonane zgodnie z Programem prac konserwatorskich;
2. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w zabytku mającej na celu dokładne i szczegółowe rozpoznanie warunków związanych z realizacją zamówienia, jak również rozpoznanie możliwych ryzyk z nim związanych, wpływających na prawidłowe oszacowanie kosztów Wykonawcy. Wizję lokalną należy uzgodnić telefonicznie;
3. Realizacja prac winna odbywać się ze szczególną starannością, z zastosowaniem technik zgodnych ze sztuką konserwatorską, wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązującymi normami i przepisami prawa regulującymi czynności danego rodzaju, w tym przepisami dotyczącymi ochrony konserwatorskiej oraz warunkami umowy;
4. Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do stosowania przy zabytkach, zgodnie z Programem prac konserwatorskich. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaju materiału, producent, deklaracje, atesty), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia i akceptacja przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez nadzór konserwatorski;
Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że Zamawiający nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.
5. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. budowlanego, ustawy o ochronie zabytków, przepisów BHP, zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac, zastosowania oznaczeń etc, zgodnie z harmonogramem wydarzeń liturgicznych w kościele;
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia strefy prac, z uwzględnieniem ciągłości udostępnienia obiektu, zabezpieczenia przed uszkodzeniem wszelkiej infrastruktury technicznej, zabytkowej, utrzymania miejsca pracy w stanie wolnym od przeszkód;
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i zminimalizowania uciążliwości związanej z prowadzonymi pracami i zgadza się na ponoszenie odpowiedzialności na zasadzie winy za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi pracami.
8. Prowadzenie na bieżąco dziennika budowy;
9. Dokonanie wszelkich uzgodnień, zgłoszeń i uzyskanie pozwoleń niezbędnych na etapie prowadzenia robót budowlano – konserwatorskich.

Jeżeli w dokumentacji wskazano znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie to należy je rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji

Po stronie Zamawiającego należy ustanowienie inspektora nadzoru konserwatorskiego oraz wykonywanie obowiązków inwestora, które zgodnie z prawem nie mogą być wykonywane przez inny podmiot.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 11 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

L.p	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowe warunki, jeżeli: 1) Wykaże, że zrealizował w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa, i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości 200.000,00 zł brutto łącznie, w których zakres wchodziły prace w zakresie wykonania remontu dachu w tym więźby dachu, pokrycia dachowego na obiekcie wpisanym do właściwego rejestru zabytków. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca załączy do oferty prawidłowo wypełniony Załącznik nr 3 zawierający wykaz prac konserwatorskich, określający wartość wykonanych prac, ich zakres, przedział czasowy ich wykonania (data), podmiot na rzecz których zostały one wykonane, oraz załączy dowody określające czy prace te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace konserwatorskie były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów - inne dokumenty; 2) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.: a) Kierownikiem prac konserwatorskich - dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki, który ukończył studia wyższe z zakresu konserwacji dzieł sztuki spełniających wymagania o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23.07.2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2002 r. poz. 840 ze zmianami) oraz który: a) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w kierowaniu pracami konserwatorskimi, przy czym okresy realizacji prac wykonanych w tym samym czasie nie sumują się. Wymagany okres doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres wykonywania czynności w trakcie faktycznej realizacji prac. Okres doświadczenia zawodowego poszczególnych osób winien być liczony w miesiącach w ten sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy aktywnego pełnienia funkcji. Wykazanie różnych usług lub prac przebiegających w tym samym okresie, zostanie potraktowane jako wykonanie jednej usługi lub pracy konserwatorskiej w danym okresie czasu. - Pełnił funkcję kierownika prac konserwatorskich przy co najmniej 2 zamówieniach (odrębnych umowach), których przedmiotem było wykonanie prac konserwatorskich dachu wpisanego do rejestru zabytków. b) Kierownik Budowy – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i posiadającego stosowne kwalifikacje zawodowe w tym spełniające wymagania o których mowa w art. 37 c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (posiadająca uprawnienia/kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych). W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą złoży prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2 UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji określonych w pkt. 2) a) i b), przez tę samą osobę.
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż 400.000,00 zł

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1497).

7. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz osób Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy)
3	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4	Wykaz wykonanych prac Wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji prac wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz prac dotyczy prac, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwania Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów wymaganych zapytaniem.
- 7.3. W przypadku nie złożenia dokumentów lub niespełnienia warunków udziału oferta zostanie odrzucona.
- 7.4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 8.1. Wykonawca, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych poniżej.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.6. Podmiot, który zobowiązuje się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 9.4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 10.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest
Proboszcz Ks Mariusz Mucha tel. 504205281 , e-mail: sobolow@diecezja.tarnow.pl
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN)
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj do dnia **14.11.2024r do godz. 10:00**, według wyboru wykonawcy.
- 12.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania z ofertą tj. do **dnia 13.12.2024rt.**
- 12.4. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu (przelew bankowy) należy wnieść na rachunek Zamawiającego w Bank Pekao nr 44 1240 5208 1111 0011 4434 8467 (w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 12.6. Do oferty zaleca się dołączyć dowód wpłaty wadium (kopia przelewu).

12.7. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b) kwotę gwarancji;

c) termin ważności gwarancji;

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

- Wykonawca do oferty a następnie w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

12.8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

12.9. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

12.10. Zasady zwrotu wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca do oferty a następnie w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału, pełnomocnictw co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesione w pieniądzu może zostać przekazane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy;

2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.12. Oferta nie zabezpieczona właściwie wadium zostanie odrzucona.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **13.12.2024r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem, okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę, wraz z załącznikami, **należy złożyć w terminie do dnia 14.11.2024r. do godz. 10:00** w formie pisemnej. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego).

14.2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, umieszczając ją w jednej zamkniętej kopercie z opisem zadania:

Remont konserwatorski dachu Kościoła p.w. Wszystkich Świętych i MB Różańcowej w Sobolowie

1) osobiście (po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem telefonu 504205281 w siedzibie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Sobolowie, 32-742 Sobolów 23,

albo

2) listownie na adres Parafii pw. Wszystkich Świętych w Sobolowie, 32-742 Sobolów 23. Na kopercie należy umieścić:

a) nazwę i adres Zamawiającego,

b) nazwę i adres Wykonawcy,

c) nazwę inwestycji: **Remont konserwatorski dachu Kościoła p.w. Wszystkich Świętych i MB Różańcowej w Sobolowie.**

14.3. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, jeśli prawo reprezentowania nie wynika z publicznych rejestrów (CEiDG albo KRS), oferta, do której nie dołączono pełnomocnictwa, zostanie odrzucona ze względów formalnych po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia.

14.4. W oryginale należy złożyć:

1) Formularz oferty (zał. nr 1);

2) Wykaz doświadczenia (prac) (Załącznik nr 3);

3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2);

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeśli dotyczy (Załącznik nr 4).

14.5. W oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy złożyć:

1) dokumenty potwierdzające doświadczenie;

2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje/uprawnienia osób skierowanych do realizacji inwestycji,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

4) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

14.6. Oferta złożona w inny sposób lub po terminie nie będzie rozpatrywana.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.11.2024r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

16.1. Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym ryczałtową cenę brutto, za wykonanie zamówienia, wyliczoną w oparciu o wszystkie dokumenty opisujące Przedmiot zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasad zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

16.3. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę wyrażoną jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, **zostanie odrzucona**.

16.4. Przyjmuje się, że wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz cen które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz usunięciu ewentualnych usterek w okresie gwarancyjnymi rękojmi. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny określonej w ofercie.

16.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570).

16.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

17.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, na maila podanego w ofercie.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny brutto podanej w ofercie
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Zabezpieczenie, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao nr 44 1240 5208 1111 0011 4434 8467 gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 20.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
- a) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - b) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Sobolowie, 32-742 Sobolów 23;
 - c) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji;
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) kwotę gwarancji;
 - f) termin ważności gwarancji, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
 - g) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 20.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji.
- 20.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 20.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20.11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Wykaz wykonanych prac
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Projekt umowy
6. Pozwolenie nr 479/2024/A na prowadzenie prac konserwatorskich
7. Program prac konserwatorskich
8. Decyzja nr 629/2024 – pozwolenie na budowę
9. Projekt architektoniczno-budowlany
10. Przedmiar