

Wójt Gminy Łapanów na podstawie art.11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz .U. z 2019 r. poz.1282 z późn. zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Łapanów 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. dobra znajomość zagadnień określonych w ustawie Prawo Ochrony Środowiska, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
3. znajomość przepisów prawa z zakresu gospodarki komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Referent,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. minimum 3 letni staż pracy w jednostkach administracji państwowej lub samorządowej /świadectwo pracy, zaświadczenie/,
8. doświadczenie w zakresie przeprowadzania kontroli,
9. nieposzlakowana opinia,
10. prawo jazdy kat. B

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktów prawnych dotyczących przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.
2. obsługa komputera,
3. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, kultura osobista,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Przeprowadzanie kontroli palenisk domowych oraz palenisk na terenie nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie obowiązku przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów,
Kontrola opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych oraz wywozu osadów z oczyszczalni przydomowych
Współtworzenie gminnej strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz planu gospodarki niskoemisyjnej,
Nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych.
Pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie.
Pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację.
Udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku,
Prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła.
Zebranie informacji w celach inwentaryzacyjnych – stworzenie ankiety, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie.
Współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza,
Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownictwo Urzędu.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łapanów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

V. Warunki pracy na stanowisku pracy

Praca w biurze i terenie w wymiarze 1 etatu. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Łapanów. Wewnątrz budynku brak wind. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do

wykonywania zadań na stanowisku.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny- uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie świadectw, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających wykształcenie,
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. referencje,
8. kwestionariusz osobowy,
9. kserokopia prawa jazdy,
10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. podpisana Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
12. dokument aplikacyjny CV powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji przez Wójta Gminy Łapanów 32-740 Łapanów 34, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.),

VII. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łapanów na Dzienniku Podawczym pok. nr 5 lub pocztą na adres Urzędu Gminy 32-740 Łapanów 34 z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Łapanów” – w terminie do dnia 31 marca 2020 r.

Informacji na temat konkursu udziela Sekretarz Gminy – tel.14/6848531

VIII. Informacje dodatkowe:

1. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie,
2. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
3. Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych,
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łapanów,
5. Wójt Gminy Łapanów zastrzega sobie prawo: odwołania naboru bez podania przyczyny oraz nie rozstrzygnięcia naboru w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.